

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DE L'OCPM DE 2023

DATE : VENDREDI 15 SEPTEMBRE 2023

HEURE : 14H À 15H HE

VIRTUELLEMENT : [PRÉ-INSCRIPTION](#) REQUISE POUR LE WEBINAIRE ZOOM

ORDRE DU JOUR

Points de l'ordre du jour	
1.	Mot de bienvenue et adoption de l'ordre du jour <i>Motion proposée :</i> Il est proposé d'adopter l'ordre du jour de l'Assemblée générale annuelle (AGA) du 15 septembre 2023 tel que distribué.
2.	Proces-verbal de l'AGA de 2022 tenue en format virtuel <i>Motion proposée :</i> Il est proposé d'adopter le procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle (AGA) du 24 juin 2022 tel que distribué.
3.	Rapport du président
4.	Rapport de la trésorière a. États financiers vérifiés de 2022 <i>Motion proposée :</i> Il est proposé d'accepter les états financiers vérifiés tels que présentés. b. Nomination du vérificateur des états financiers de 2023 <i>Motion proposée :</i> Il est proposé de nommer Kelly Huibers McNeely à titre de vérificateur général pour l'exercice 2023.
6.	Rapport des nominations Annonce des nouveaux membres du conseil d'administration (CA) de l'Organisation canadienne des physiciens médicaux (OCPM) et reconnaissance des membres sortants • Young Lee, trésorier • Michelle Nielsen, directeur général
7.	Levée de la séance <i>Motion proposée :</i> Il est proposé de lever l'assemblée générale de l'OCPM.

Assemblée générale annuelle de 2021

PROCÈS-VERBAL

En personne : Salle de bal et foyer

Fairmont Frontenac, QC

Virtuellement via Zoom

Vendredi 24 juin 2022, 16 h 00 HE

Président : Wayne Beckham

Secrétaire de séance : Nicolas Ploquin

Le quorum est atteint.

1. Adoption de l'ordre du jour de l'Assemblée générale annuelle (AGA) de l'Organisation canadienne des physiciens médicaux (OCPM)

W. Beckham ouvre la séance à 16h 00 HAE.

Motion 2022-06-24-01

Il est proposé d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

2. Procès-verbal de l'AGA de 2021 tenue en format virtuel

Le procès-verbal a été distribué par courriel et affiché sur le site Web.

Motion 2022-06-24-02

Il est proposé d'adopter le procès-verbal tel que distribué.

3. Rapport du président

WB se souvient un membre qui était décédés durant l'année : Dr Yani Picard(1968-2022)

Des réalisations notables des membres

Les réalisations des membres suivants sont célébrées : **Jake Van Dyk** — 2022 Médaille d'or William D. Coolidge

WB présente le conseil d'administration courant de l'OCPM, l'infrastructure de l'OCPM et ses comités et sous-comités actifs. Il y a actuellement sept comités : Communications, Imagerie, Comité consultatif pour l'assurance de la qualité et la protection (QARSAC), Prix et mises en candidature, Affaires professionnelles, Sciences et éducation et neuf sous-comités : Rencontre scientifique annuelle (RSA), Radioprotection, Comité des femmes et IDEA, Conseil étudiant, École d'hiver, Directeurs de programmes de résidence, réseau des résidents et plusieurs groupes de travail.

Le président remercie tous les bénévoles qui ont à cœur d'assurer le succès de l'organisation.

W. Beckham présente les statistiques sur les adhésions.

Données démographiques sur les membres :

Nombre total de membres : 715 (diminution par rapport à 773 en 2021)

Types d'adhésion :

Membres titulaires : 77 %
Membres associés : 1 %
Membres étudiants 18 %
Membres à la retraite : 4 %

Lieu de travail des membres :

Résultats de 593 répondants au sondage de 2021 sur la rémunération professionnelle.

47 % du secteur hospitalier
44 % du secteur des centres de cancérologie
16 % du secteur universitaire
6 % du secteur public
7 % du secteur privé

Participation

W. Beckham rend compte de la participation des membres, notamment le fait que 41 % des membres ont publié un article mentionné dans Sosido en 2021. Au total, 503 articles rédigés par 303 auteurs uniques ont été publiés en 202.

Le point sur la dimension stratégique

W. Beckham fait le point sur les 5 points stratégiques visés pour 2020-2023:

1. **Représentation des intérêts**
2. **Réseautage et participation des membres**
3. **Acquisition et diffusion des connaissances**
4. **Partenariats stratégiques**
5. **Gouvernance et administration**

Point stratégique 1 : Représentation des intérêts

Objectif principal : Veiller à ce que la physique médicale soit largement reconnue comme une composante intégrale de la recherche, de l'innovation et de la technologie dans le domaine des soins de santé.

Objectif secondaire : Être la voix nationale reconnue de la profession de la physique médicale et de la pratique sécuritaire et de haute qualité de la physique médicale au Canada.

1. Soutien à la transition réussie du CPQR vers l'Association canadienne des agences provinciales du cancer.
2. Nous avons soutenu l'AAPM en approuvant sa déclaration de principe sur les limites de dose.
3. Collaboration avec les organisateurs de l'IC3DDose pour soutenir une programmation conjointe, afin de faire entendre la voix de la physique médicale canadienne à un public international.

Point stratégique 2 : Réseautage et participation des membres

Objectif principal : Établir un réseau national extrêmement efficace où toute la communauté canadienne de la physique médicale peut communiquer et interagir.

Objectif secondaire : Atteinte et maintien d'un niveau élevé de participation des membres.

1. Refonte du Code de déontologie afin de renforcer collectivement les valeurs de diversité et d'équité auxquelles aspirent les physiciens médicaux.

2. Nous avons soutenu l'engagement dans un environnement virtuel en constatant une forte participation à la deuxième école d'hiver virtuelle.
3. Collaboration avec l'AAPM sur une enquête sur l'équité, la diversité et l'inclusion et poursuite de l'amélioration de la programmation de l'EDI.

Point stratégique 3 : Acquisition et diffusion des connaissances

Objectif principal : S'assurer que les médecins médicaux de partout au Canada puissent créer du contenu scientifique et professionnel pertinent et y avoir accès.

Objectif secondaire : Veiller à ce que le contenu scientifique approprié créé par les membres soit disponible à tous les membres.

1. Les membres ont publié 510 articles dans des revues évaluées par des pairs ; le COMP a partagé ses réalisations par le biais d'eBroadcasts réguliers.
2. Série de conférences sur l'imagerie avec des professeurs de renommée internationale s'exprimant sur les principes fondamentaux et les technologies de pointe.

Point stratégique 4 : Partenariats stratégiques

Objectif principal : Tirer parti de la capacité de l'OCPM et en accroître l'impact en établissant des partenariats stratégiques.

Objectif secondaire : Accroître le profil et la sensibilisation de l'OCPM par l'entremise de partenariats stratégiques

1. Continuer à cultiver les relations avec les organisations clés telles que le CCPM, la CAR, l'ACTRM et la CARO.
2. Siéger en tant que membre de la nouvelle CPQR à l'ACAC.
3. Soutenir les priorités alignées avec la CCSN par le biais du fonds d'innovation.

Point stratégique 5 : Gouvernance et administration

Objectif principal : Gestion des programmes et des activités de l'OCPM le plus efficacement possible.

1. Répondre aux demandes de programmation "hybride" en fournissant une fonctionnalité virtuelle lorsque cela était possible.
2. Réaffirmé l'engagement envers le contenu bilingue en initiant une révision complète du contenu du site Web dans le cadre d'une refonte plus large du site.
3. Renouvelé notre contrat avec le CCPM afin de renforcer notre relation avec l'organisme responsable de la certification des médecins médicaux.
4. Nous avons revu nos procédures financières afin de rationaliser notre comptabilité et d'améliorer la transparence des politiques relatives à la rémunération des bénévoles.

Déclarations, politiques et processus nouveaux de l'OCPM

1. NOUVELLES POLITIQUES

- Signataires financiers

2. POLITIQUES RÉVISÉES

- Les P&P complets reflètent les pronoms neutres de genre.
- Processus de nomination et d'élection
- Réunion du Conseil d'administration
- Politique de soumission d'articles à la JACMP
- Prix Sylvia Fedoruk en physique médicale

- Prix Michael S. Patterson pour l'impact des publications
- Audit financier annuel
- Rémunération des bénévoles de l'ASM, WS

Activités à venir

L'École d'hiver de 2023 soumettre des idées avant le 30 juin 2022.

La Rencontre scientifique annuelle conjointe l'ACRO-OCMP qui aura lieu du 20 au 23 septembre 2023 à Montréal, QC.

4. Rapport financier — Young Lee, trésorière

Y. Lee a présenté une revue des finances de 2021 ainsi que les états financiers audités de 2021 et un résumé et une revue financière sur les 5 dernières années.

YL a présenté le bilan. Les comptes restent sains. Le rapport audité est disponible pour les membres.

Certains des projets spéciaux inclus dans le budget pour 2021 sont :

- Enquête sur l'EDI
- Cours de mammographie, série sur l'imagerie
- Subvention à l'innovation de la CCSN
 - o Planification stratégique et opérationnelle
 - o Élargissement de la collecte de données pour le rapport d'enquête professionnelle
 - o CCSN - Fonds d'innovation

Budget de 2022

YL a mentionné que la pandémie a entraîné des économies et des dépenses inattendues avec les réunions et conférences virtuelles.

Nous revenons maintenant aux réunions et conférences "en personne", mais les finances pour organiser les réunions ne seront peut-être pas similaires à celles des années "antérieures à la pandémie".

Le budget 2022 comprend également un changement dans la façon dont les finances du CCPM seront budgétisées. Nous passerons à un transfert " forfaitaire " convenu afin que le CCPM puisse fonctionner avec une plus grande indépendance financière.

Nomination du vérificateur des états financiers de 2021

Les membres nomment à chaque assemblée annuelle un vérificateur chargé de passer au crible les comptes de l'organisation et d'en faire rapport aux membres à la prochaine réunion annuelle.

Motion 2022-06-24-03

Il est résolu de confier la vérification des états financiers de 2021 à Kelly Huibers.

5. Rapport nominations

Le conseil d'administration de l'OCMP est formé de 11 membres : cinq dirigeants (président, président sortant, vice-président, trésorière et secrétaire) et six administrateurs généraux.

Les membres suivants du CA poursuivront leurs mandats comme suit :

- **Young Lee** entreprendra la troisième année de son deuxième mandat de trois ans en tant que trésorière de l'OCPM.
- **Michelle Nielsen** entreprendra dans la troisième année de son deuxième mandat de trois ans en tant que directrice générale.
- **Thor Bjarnason** entreprendra dans la troisième année de son deuxième mandat de trois ans en tant que Director-at-Large.
- **Marija Popovic** entreprendra dans la deuxième année de son deuxième mandat de trois ans en tant que Director-at-Large.
- **Geordi Pang et Lesley Baldwin** entreprendront dans la deuxième année de leur premier mandat de trois ans en tant que directeur général.

Les mandats des membres suivants du conseil d'administration se termineront à la fin à l'AGA de 2021 :

- **Wayne Beckham** terminera son mandat de deux ans en tant que président et commencera son mandat de deux ans en tant que président sortant.
- **Boyd McCurdy** terminera son mandat de deux ans en tant que vice-président et commencera son mandat de deux ans en tant que président.
- **Horacio Patrocinio** terminera son mandat de deux ans en tant que président sortant.
- **Nic Ploquin** terminera son premier mandat de trois ans en tant que secrétaire.

Les postes de vice-président et de secrétaire sont vacants et doivent être pourvus.

Un appel de candidatures afin de pourvoir les quatre postes libres a été diffusé aux membres par l'entremise d'InterACTIONS et du bulletin électronique. L'appel a également été affiché sur le site Web de l'OCPM.

Une personne a manifesté son intérêt pour le poste de vice-président et une personne a manifesté son intérêt pour le poste de secrétaire. Il n'y a pas eu d'autres nominations pour les deux postes.

Conformément à la politique du COMP, lorsque le nombre de nominations correspond au nombre de postes vacants, une élection n'est pas nécessaire.

Kathleen Sunny, vice-présidente
Amanda Cherpak, secrétaire

Présentations aux membres sortants du CA

Horacio Patrocino a siégé au conseil d'administration de la COMP pendant 6 ans en tant que vice-président, président et ancien président. Il a joué un rôle clé dans :

- Le lancement d'une stratégie organisationnelle pour soutenir les services aux membres pendant la pandémie.
- Renforcer le rôle de la COMP dans les initiatives de défense des intérêts et de relations au Canada et à l'étranger.
- Améliorer le processus d'attribution des prix et de nomination.

Nic Ploquin a occupé le poste de secrétaire du COMP pendant trois ans. Il a joué un rôle clé dans :

l'élaboration d'une stratégie de mise à jour permanente des politiques et procédures.

- Améliorer la gouvernance organisationnelle et les rapports

Transition de la directrice générale

Nancy Barrett a occupé le poste de directrice générale pendant 17 ans. Elle a joué un rôle clé dans :

- la création d'une structure de gouvernance pour le COMP
- Identifier les opportunités stratégiques et soutenir le conseil d'administration dans l'atténuation des risques.
- Servir d'"historienne de l'organisation" pour soutenir la prise de décisions cohérentes et raisonnables par le conseil d'administration.
- Contribuer à positionner le COMP comme un leader respecté dans le domaine de la physique médicale.

Erika Brown sera la nouvelle directrice exécutive du COMP.

6. Levée de la séance

La séance est levée à 17 h 00 HAE.

**CANADIAN ORGANIZATION OF
MEDICAL PHYSICISTS**

FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2022

Independent Auditor's Report

Statement of Financial Position

Statement of Revenue and Expenditures and Changes in Net Assets

Statement of Cash Flows

Notes to the Financial Statements



CHARTERED
PROFESSIONAL
ACCOUNTANTS

KELLY HUIBERS McNEELY

PROFESSIONAL CORPORATION

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Members of Canadian Organization of Medical Physicists

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of Canadian Organization of Medical Physicists ("the Organization"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2022, and the statements of revenue and expenditures and changes in net assets, and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Organization as at December 31, 2022, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Our responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of our report. We are independent of the Organization in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Canada, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Other Matter

The financial statements of the Organization for the year ended December 31, 2021, were audited by another accountant who expressed an unmodified opinion on those financial statements on April 28, 2022.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

106B McGonigal St. W.
Arnrior, Ontario K7S 1M4

9 Emily Street
Carleton Place, Ontario K7C 1R9

16 Gore Street West
Perth, Ontario K7H 2L6

5992 Hazeldean Rd.
Stittsville, Ontario K2S 1B9

Phone: 613-963-1430 (1-866-999-1339)

Fax: 613-686-3960 (Perth local 613-267-3949)

acctg@khmpc.ca

In preparing the financial statements, Management is responsible for assessing the Organization's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless Management either intends to liquidate the Organization or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Organization's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Canadian generally accepted auditing standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Organization's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.
- Conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Organization's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our Auditor's Report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our Auditor's Report. However, future events or conditions may cause the Organization to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kelly Huibers McNeely
Professional Corporation

Stittsville, Ontario
June 6, 2023

Authorized to practice public accounting by
The Chartered Professional Accountants of Ontario

CANADIAN ORGANIZATION OF MEDICAL PHYSICISTS

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

As at December 31, 2022

	2022	2021
ASSETS		
CURRENT ASSETS		
Cash	\$ 201,994	\$ 339,431
Accounts receivable	17,317	6,181
Government receivables	10,840	12,751
Prepaid expenses	16,732	72,866
	\$ 246,883	\$ 431,229
LIABILITIES		
CURRENT LIABILITIES		
Accounts payables and accrued liabilities	\$ 34,167	\$ 28,034
Deferred revenue	<u>60,223</u>	<u>80,828</u>
	94,390	108,862
NET ASSETS	152,493	322,367
	\$ 246,883	\$ 431,229

Approved by Member

Approved by Member

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

CANADIAN ORGANIZATION OF MEDICAL PHYSICISTS

STATEMENT OF REVENUE AND EXPENDITURES AND CHANGES IN NET ASSETS

For the year ended December 31, 2022

	2022	2021
REVENUE		
Advertising	\$ 37,630	\$ 32,965
ASM	187,302	125,063
Interest	1,177	1,162
Membership dues	183,970	181,300
Mammography workshop and imaging lecture series	3,035	15,340
Winter school	34,100	59,850
CNSC contribution	25,153	29,850
Miscellaneous	338	315
	<u>472,705</u>	<u>445,845</u>
EXPENDITURES		
Public relations	2,612	2,289
Awards	8,207	3,728
Newsletter/ePub./Ebroadcast	17,278	24,933
Women's communication initiatives	786	-
EDI initiatives	200	1,600
Annual scientific meeting	319,757	72,902
JACMP publications	-	775
YIS presentation CAP	-	75
Continuing education grants	3,000	4,100
Mammography workshop and imaging lecture series	1,140	11,698
Winter school operating expense	15,971	29,507
Special projects, including CNSC	17,510	29,850
CCPM	30,933	25,894
Governance	8,754	-
Management services (note 3)	175,000	152,940
Bank charges and ecommerce fees	9,829	10,473
Office	2,905	3,579
Technology	15,716	10,254
Translations	5,718	6,097
Insurance	2,863	2,632
Professional fees	4,400	3,350
	<u>642,579</u>	<u>396,676</u>
NET REVENUE (EXPENDITURES)	(169,874)	49,169
NET ASSETS - BEGINNING OF YEAR	322,367	273,198
NET ASSETS - END OF YEAR	<u>\$ 152,493</u>	<u>\$ 322,367</u>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

CANADIAN ORGANIZATION OF MEDICAL PHYSICISTS

STATEMENT OF CASH FLOWS

For the year ended December 31, 2022

	2022	2021
CASH PROVIDED BY (USED IN)		
OPERATING ACTIVITIES		
Net revenue (expenditures)	\$ (169,874)	\$ 49,169
Net change in non-cash working capital items:		
Accounts receivable	(11,136)	5,136
Government receivables	1,911	1,636
Prepaid expenses	56,134	2,017
Accounts payable and accrued liabilities	6,133	(17,509)
Due to Canadian Partnership for Quality		
Radiotherapy	-	(29,751)
Deferred revenue	<u>(20,605)</u>	<u>(11,786)</u>
NET CHANGE IN CASH	(137,437)	(1,088)
CASH - BEGINNING OF YEAR	339,431	340,519
CASH - END OF YEAR	\$ 201,994	\$ 339,431

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

CANADIAN ORGANIZATION OF MEDICAL PHYSICISTS

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2022

1. NATURE OF THE ORGANIZATION

The Canadian Organization of Medical Physicists ("COMP") is a not-for-profit organization under Section 149 of the Income Tax Act, and as such is exempt from income taxes. The purpose of COMP is to encourage the application of physics in medicine. COMP accomplishes this through promotion of scientific knowledge, education, information and a forum for consensus-building.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

These financial statements have been prepared in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations. The principal accounting policies of COMP are summarized as follows:

Basis of Accounting

Revenue and expenditures are recorded on the accrual basis whereby they are reflected in the accounts in the period in which they have been earned and incurred respectively, whether or not such transactions have been finally settled by the receipt or payment of money.

Revenue Recognition

COMP follows the deferral method of accounting for contributions for not-for-profit organizations. Under the deferral method, unrestricted contributions are recognized as revenue when received or receivable if the amount to be received can be reasonably estimated and collection is reasonably assured. Restricted contributions are recognized as revenue when the related expenditure is incurred or the underlying restriction is met. Unrestricted investment income is recognized as revenue when earned. Restricted investment income is recognized as revenue when the related expenditure is incurred.

Membership dues are recognized in the year they pertain to. Scientific meeting and winter school revenue is recognized when the event is held.

Accounting Estimates

The preparation of financial statements in conformity with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations requires Management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the dates of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenditures during the reporting period.

CANADIAN ORGANIZATION OF MEDICAL PHYSICISTS

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2022

3. COMMITMENTS

COMP has contracted for management services for a three year period commencing January 1, 2022 through December 31, 2024. The annual fee is \$175,000 plus an annual 2.5% cost of living increase. Either party may terminate the contract on 90 days notice.

4. FINANCIAL INSTRUMENTS

COMP's financial instruments consist of cash, accounts receivable, and accounts payable and accrued liabilities. Unless otherwise noted, it is Management's opinion that COMP is not exposed to significant credit, interest rate or market risk arising from these financial instruments. The fair value approximates carrying values.

The liquidity risk is continuously monitored through current and future cash flows and financial liability maturities.

Canadian Organization of Medical Physicists
Profit & Loss Budget vs. Actual
January through April 2023

	TOTAL				
	Mar 23	Apr 23	Jan - Apr 23	Budget	\$ Over Budget
Income					
4000 · Advertising Revenue					
4020 · Newsletter	900.00	1,050.00	1,950.00	8,500.00	(6,550.00)
4030 · Job Postings	4,800.00	3,400.00	21,800.00	20,000.00	1,800.00
Total 4000 · Advertising Revenue	5,700.00	4,450.00	23,750.00	28,500.00	(4,750.00)
4400 · ASM Revenue					
4430 · ASM - Sponsorships/Misc.	0.00	0.00	0.00	70,000.00	(70,000.00)
Total 4400 · ASM Revenue	0.00	0.00	0.00	70,000.00	(70,000.00)
4550 · Interest Income	0.00	0.00	0.00	1,000.00	(1,000.00)
4560 · Membership Dues	48,298.00	5,235.00	189,692.43	170,000.00	19,692.43
4570 · Mammography Workshop					
4571 · Mammo Workshop - Registrations	11,425.00	1,100.00	16,225.00	17,250.00	(1,025.00)
Total 4570 · Mammography Workshop	11,425.00	1,100.00	16,225.00	17,250.00	(1,025.00)
4580 · Winter School					
4581 · Winter School - Registrations	0.00	0.00	38,210.00	19,000.00	19,210.00
4583 · Winter School - Sponsorships	0.00	0.00	9,000.00	10,000.00	(1,000.00)
Total 4580 · Winter School	0.00	0.00	47,210.00	29,000.00	18,210.00
4590 · Imaging Lecture Series	0.00	0.00	50.00	3,350.00	(3,300.00)
4600 · CNSC Contribution Revenue	0.00	33,333.00	33,333.00	33,333.00	0.00
4700 · Misc. Revenue	0.00	500.00	500.00	12,000.00	(11,500.00)
Total Income	65,423.00	44,618.00	310,760.43	364,433.00	(53,672.57)
Gross Profit	65,423.00	44,618.00	310,760.43	364,433.00	(53,672.57)
Expense					
10000 · KRA #1 Advocacy & Rep.					
10100 · Public Relations	0.00	300.00	300.00	3,000.00	(2,700.00)
10600 · Grant Agency Workshop	0.00	0.00	0.00	1,000.00	(1,000.00)
Total 10000 · KRA #1 Advocacy & Rep.	0.00	300.00	300.00	4,000.00	(3,700.00)
11000 · KRA #2 Network./Memb. Engagmnt					
11100 · Awards	0.00	0.00	0.00	6,000.00	(6,000.00)
11200 · Newsletter/lePub./Ebroadcast	171.61	1,560.00	6,030.38	20,000.00	(13,969.62)
11400 · EDICWC-IDEA Initiatives	0.00	0.00	0.00	1,500.00	(1,500.00)
11450 · QARSAC Comm. Initiatives	0.00	0.00	0.00	1,000.00	(1,000.00)
11500 · Professional Survey	0.00	0.00	0.00	500.00	(500.00)
11600 · Annual Scientific Meeting	14.13	250.00	355.24	15,000.00	(14,644.76)
11700 · Student Support	0.00	0.00	0.00	7,000.00	(7,000.00)
11800 · Mtg Med. Phys. Depart. Heads	0.00	0.00	0.00	1,000.00	(1,000.00)
Total 11000 · KRA #2 Network./Memb. Engagmnt	185.74	1,810.00	6,385.62	52,000.00	(45,614.38)
12000 · KRA #3 Know. Acquit. & Dissem.					
12200 · JACMP Publications	0.00	0.00	0.00	800.00	(800.00)
12500 · Continuing Education Grants	1,000.00	0.00	1,000.00	3,000.00	(2,000.00)
12600 · Mammography Workshop	0.00	0.00	0.00	750.00	(750.00)
12700 · Imaging Lecture Series	0.00	0.00	1,042.40	350.00	692.40
12800 · Winter School Operating Expense	10,787.26	0.00	27,196.17	22,900.00	4,296.17
Total 12000 · KRA #3 Know. Acquit. & Dissem.	11,787.26	0.00	29,238.57	27,800.00	1,438.57
13000 · KRA #4 Strategic Partnerships					
13100 · CNSC					
13110 · Innovation Fund	0.00	0.00	0.00	8,000.00	(8,000.00)
13115 · TQC Publication	0.00	0.00	0.00	1,000.00	(1,000.00)
13120 · CPRA Attendance	0.00	0.00	0.00	1,000.00	(1,000.00)
13125 · WS and ASM Contribution	0.00	0.00	0.00	10,000.00	(10,000.00)
13130 · Administration	0.00	0.00	0.00	3,000.00	(3,000.00)
Total 13100 · CNSC	0.00	0.00	0.00	23,000.00	(23,000.00)
13300 · CCPM	0.00	0.00	0.00	38,000.00	(38,000.00)
Total 13000 · KRA #4 Strategic Partnerships	0.00	0.00	0.00	61,000.00	(61,000.00)
14000 · KRA #5 Governance & Admin.					
14100 · Governance					
14105 · Board Meetings	0.00	0.00	0.00	7,500.00	(7,500.00)
14110 · Committee Meetings	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total 14100 · Governance	0.00	0.00	0.00	7,500.00	(7,500.00)
14200 · Administration					
14205 · Management Services	14,947.92	14,947.92	59,791.68	179,375.00	(119,583.32)
14210 · Bank Charges & Ecommerce Fees	1,756.51	56.31	6,465.23	10,000.00	(3,534.77)
14215 · Office Expenses	61.81	61.81	298.51	5,000.00	(4,701.49)
14220 · Technology	1,099.83	447.89	3,713.79	8,500.00	(4,786.21)
14225 · Translations	447.84	96.84	1,042.56	6,000.00	(4,957.44)
14230 · Insurance	1,661.31	0.00	2,204.28	2,700.00	(495.72)
14240 · Audit Fee	0.00	0.00	0.00	4,000.00	(4,000.00)
Total 14200 · Administration	19,975.22	15,610.77	73,516.05	215,575.00	(142,058.95)
Total 14000 · KRA #5 Governance & Admin.	19,975.22	15,610.77	73,516.05	223,075.00	(149,558.95)
15000 · Special Projects	0.00	0.00	0.00	5,000.00	(5,000.00)
Total Expense	31,948.22	17,720.77	109,440.24	372,875.00	(263,434.76)
Net Income	33,474.78	26,897.23	201,320.19	(8,442.00)	209,762.19

**2022 - 2023 BOARD /
CONSEIL D'ADMINISTRATION**

President/Président

Boyd McCurdy, PhD, FCCPM, FCOMP
WINNIPEG, MB
boyd.mccurdy@cancercaremb.ca

Past President/Ancien président

**Wayne Beckham, PhD, MACPSEM,
FCCPM, FCOMP**
VICTORIA, BC
wbeckham@bccancer.bc.ca

Vice-President/Vice-président

Kathleen Surry, PhD, MCCPM
WINNIPEG, MB
kathleen.surry@lhsc.on.ca

Secretary/Secrétaire

Amanda Cherpak, PhD, FCCPM
HALIFAX, NS
amanda.cherpak@nshealth.ca

Treasurer/Trésorière

Young Lee, PhD, FIPEM, MBA
TORONTO, ON
Young.lee-bartlett@elekt.com

Directors/Directeurs

Lesley Baldwin, PhD, MCCPM
EDMONTON, AB
lesley.baldwin@ahs.ca

Charles Kirkby, PhD, FCCPM
LETHBRIDGE, AB
Charles.kirkby@ahs.ca

Ives Levesque, PhD, MCCPM
MONTRÉAL, QC
ives.levesque@mcgill.ca

Michelle Nielsen, MSc, FCCPM
TORONTO, ON
Michelle.nielsen@sunnybrook.ca

Geordi Pang, PhD, FCCPM
TORONTO, ON
geordi.pang@sunnybrook.ca

Marija Popovic, PhD, FCCPM
MONTRÉAL, QC
marija.popovic@mcgill.ca

Executive Director/Directrice exécutive

Erika Brown, CAE
GRIMSBY, ON
erika@comp-ocpm.ca

Le 5 juin 2023

Chers membres de l'OCPM,

Je vous écris au sujet de nos finances avant l'assemblée générale annuelle, car celle-ci est retardée cette année en raison de la réunion conjointe. Je vous remercie d'avoir pris le temps de lire le dossier financier de l'OCPM. Je souhaite attirer votre attention sur les événements financiers inhabituels que nous avons rencontrés au cours de l'exercice 2022 et qui ont entraîné un déficit financier important. Ces événements sont dus à des circonstances inhabituelles que nous avons rencontrées lors de notre première réunion en personne depuis le début de la pandémie en mars 2020, telles que

- l'obligation d'honorer un contrat d'hébergement en personne précédemment convenu, la rupture du contrat entraînant un coût pour l'organisation supérieur aux fonds de réserve,
- la montée en flèche des coûts de la nourriture (> 270 %) et de l'audiovisuel (> 200 % de l'estimation) en raison d'un nombre de participants plus élevé que prévu,
- un nombre inhabituellement élevé d'étudiants participant à la SAM par rapport aux membres à part entière, ce qui signifie que le coût par personne pour l'organisation était plus élevé,
- la réduction des fonds de parrainage.

Par conséquent, la situation financière actuelle se traduit par un excédent accumulé beaucoup plus faible que l'excédent plus sain que nous avons eu au moins au cours des cinq dernières années où j'ai été trésorier. Afin de minimiser le risque d'un nouveau déficit important de la part de l'ASM, nous avons mis en place des plans d'atténuation pour l'avenir, à savoir

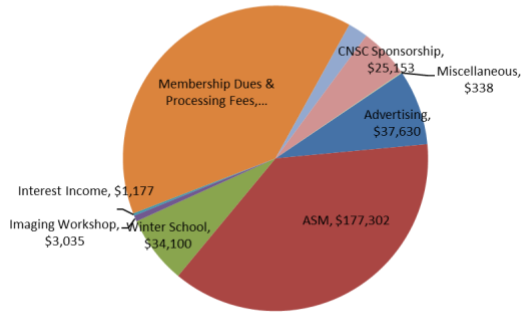
- améliorer la collaboration entre le bureau de l'OCPM, les présidents de l'ASM et le trésorier - tant pour la planification financière avant l'ASM que pour la gestion des coûts en temps réel,
- examiner un plus grand nombre d'options hôtelières différentes au niveau du contrat et minimiser les coûts potentiels à durée indéterminée,
- apporter des modifications mineures aux "coûts supplémentaires" de manière à maximiser l'expérience des participants,
- réaligner les frais d'inscription pour qu'ils reflètent les coûts réels par personne,
- le conseil d'administration discute également des moyens de trouver de nouvelles façons de générer des fonds afin d'augmenter nos réserves.

Comme il peut y avoir des préoccupations communes à différentes personnes, je vous encourage à soumettre vos questions et préoccupations au bureau de l'OCPM. Nous les rassemblerons et ferons de notre mieux pour y répondre lors de l'AGA.

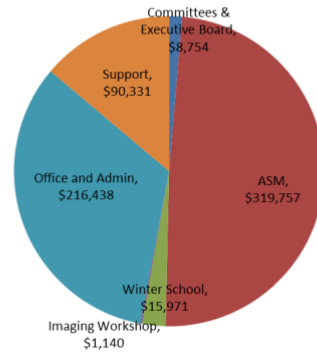
Je vous remercie de votre attention.

Young Lee, trésorier

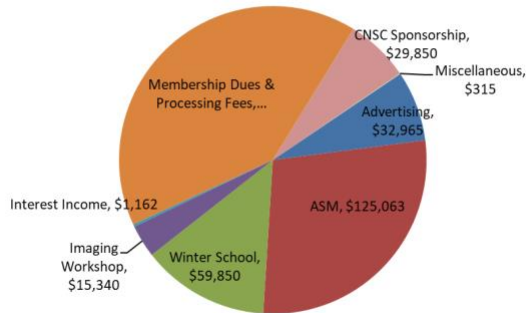
2022 ACTUAL Revenue, \$472,704



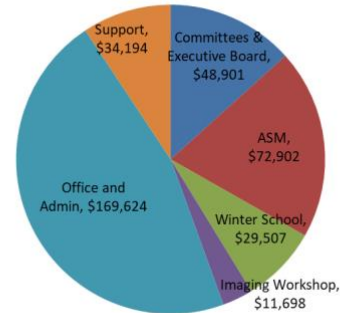
2022 ACTUAL Expenses, \$652,391



2021 ACTUAL Revenue, \$445,845



2021 ACTUAL Expenses, \$366,826



FINANCIAL SUMMARY

